STADGAR

**RIKSFÖRENINGEN FÖR ANESTESI OCH INTENSIVVÅRD**

# § 1 ÄNDAMÅL

## Mom. 1 Syfte

Riksföreningen för anestesi och intensivvård (Rf AnIva) är en professionell förening för legitimerade sjuksköterskor som är verksamma inom anestesi och intensivvård samt närliggande verksamhetsområden.

Rf AnIva företräder professionens kunskapsområde inom anestesi och intensivvård med syfte att:

* främja kvalitet och säkerhet, utbildning och livslångt lärande samt forskning och utveckling orskning, utveckling inom medlemmarnas funktionsområde
* främja Rf AnIva samarbete och inflytande med andra organisationer nationellt och internationellt
* medverka till hälso- och sjukvårdens framåtskridande Rf AnIva är en sektion inom Svensk Sjuksköterskeförening.

## Mom. 2 Verksamhetsområde

Rf AnIvas verksamhetsområde omfattas av den perioperativa processen, som inkluderar anestesi och pre-och postoperativ vård, samt smärtbehandling och intensivvård.

## Mom. 3 Grundsyn

Verksamheten utgår från en humanistisk grundsyn som visar respekt för liv, människors lika värde och rättigheter och som inte gör åtskillnad mellan människor.

# § 2. ORGANISATION

## Mom. 1 Organ

Rf AnIva utövar sin organisation genom

* årsmötet
* styrelsen
* medlemmarna

## Mom. 2 Information

Rf AnIva förmedlar information genom

* tidskriften AnIva Ventilen.
* webbaserad information
* e-post

# § 3 MEDLEMSKAP

## Mom. 1 Medlemskap

Rätt till medlemskap har anestesi- och intensivvårdssjuksköterska, legitimerad sjuksköterska som är verksam inom Rf AnIva verksamhetsområde.

Medlem kan tillhöra mer än en riksförening. Rf AnIva uppmuntrar medlemmarna att även vara medlemmar i svensk Sjuksköterskeförening.

## Mom. 2 Medlemsformer

Medlemsformerna är:

* medlem
* studerandemedlem
* pensionärsmedlem

## Mom. 3 Ansökan om medlemskap

Ansökan om medlemskap lämnas till av styrelsen utsedd medlemsansvarig.

## Mom. 4 Medlemsavgift

Medlemsavgiften är per kalenderår och fastställs av årsmötet.

# § 4 ÅRSMÖTE

## Mom. 1 Årsmöte

Årsmötet är Rf AnIvas högsta beslutande organ och skall hållas senast den 30 juni på dag, tid och ort som styrelsen bestämmer. Rf AnIvas verksamhetsår löper per kalenderår.

## Mom. 2 Beslutsregler

Årsmötet är beslutsmässigt om kallelse därtill har utgått minst 30 dagar före mötet.

## Mom. 3 Ärenden

Årsmötet behandlar och beslutar i följande frågor:

1. Årsmötets sammankallande i enlighet med stadgarna
2. Val av mötespresidium att leda mötets förhandlingar
3. Val av två personer att jämte ordförande justera mötets protokoll
4. Val av rösträknare
5. Godkännande av föredragningslista
6. Verksamhets – och revisionsberättelse
7. Ansvarsfrihet för styrelsen
8. Styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget
9. Motioner
10. Medlemsavgiftens storlek
11. Val av Rf AnIva ordförande, vice ordförande och övriga ledamöter. Mandattid två år
12. Val av två revisorer. Mandattid ett år
13. Val av valberedning att förbereda nästa års val. Mandattid två år
14. Delegering till styrelsen att utse ersättare för dem som har valts av årsmötet men som under mandattiden har lämnat sin post. Undantagna för delegering är revisorer och valberedning.
15. Stadgar
16. Behandling av övriga frågor som tillställts styrelsen för beredning

## Mom. 4 Motioner

Alla medlemmar har motionsrätt. Motionen skall vara styrelsen tillhanda senast 30 dagar före årsmötet. Styrelsen har att med sitt yttrande framlägga motionen för årsmötet.

## Mom. 5 Beslut

På årsmötet har varje närvarande medlem en röst.

Ledamot i styrelsen har inte rösträtt i beslut om ansvarsfrihet för styrelsen eller vid val av revisorer och valberedning.

Omröstning i sakfrågor sker öppet och vid lika röstetal avgörs frågan av Rf AnIva för anestesi och intensivvårds ordförande. Omröstning vid val sker slutet om någon begär det och vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

# § 5 STYRELSEN

## Mom. 1 Ledamöter

Styrelsen är föreningens verkställande organ och består av ordförande, vice ordförande och minst fem ledamöter. Styrelsens mandattid är två år. Ordförande och halva styrelsen väljs det ena året, vice ordförande och halva styrelsen det andra året. Styrelsen utser inom sig sekreterare och kassör.

## Mom. 2 Möten

Styrelsen skall sammanträda minst sex gånger per år.

## Mom. 3 Uppgifter

Det åligger styrelsen att:

* arbeta efter på årsmötet fattade beslut
* förbereda ärenden till årsmötet och övriga möten
* svara för Rf AnIvas ekonomi
* utarbeta och godkänna ekonomiska riktlinjer
* inrätta och vid behov avveckla verkställande råd
* utse rådsledare till verkställande råd
* upprätthålla kontakt med Rf AnIvas medlemmar
* samarbeta med föreningar och organisationer som är av betydelse för Rf AnIvas medlemmar

## Mom. 4 Beslutsregler

Styrelsen är beslutsmässig då dess ledamöter har blivit kallade och minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

## Mom. 5 Firmateckning

Styrelsen utser minst två personer som skall teckna firma för Rf AnIva.

## Mom. 6 AU

AU består av ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör. AU skall sammanträda minst sex gånger per år. AU bereder frågor inför styrelsemöten och kan efter delegation från styrelsen fatta beslut i frågor.

## Mom. 7 Adjungering

Riksföreningens styrelse äger rätt att adjungera personer till styrelsens sammanträden.

## Mom. 8 Mandattid

Den maximala mandattiden för ordförande, vice ordförande, ledamöter ska vara sex år, exklusive fyllnadsvalsår.

# § 6 VALBEREDNING

## Mom. 1 Ledamöter

Valberedningen består av tre ledamöter varav en är sammankallande. Mandattiden är två år där det ena året väljs den sammankallande och det andra året väljs de två ledamöterna.

## Mom. 2 Uppgifter

Valberedningen har till uppgift att föreslå om- eller nyval av ordförande, vice ordförande, styrelseledamöter och revisorer.

## Mom. 3 Förslag

Valberedningens förslag skall överlämnas till Rf AnIvas sekreterare senast 30 dagar före årsmötet.

# § 7 REVISION

## Mom. 1 Revisorer

På årsmötet väljs två revisorer. Årsmötet beslutar om revisorerna kan anlita auktoriserad revisor.

## Mom. 2 Uppgifter

Revisor skall med självständighet och objektivitet omsorgsfullt granska Rf AnIva verksamhet jämte räkenskaper och styrelsens förvaltning, Därvid skall iakttagas att fattade beslut inte strider mot Rf AnIva stadgar eller mot årsmötesbeslut.

Revisorerna skall iakttaga god revisionssed.

## Mom. 3 Revisionsberättelse

Rf AnIvas räkenskaper skall vara avslutade den 31 januari och skall senast den 28 februari överlämnas till revisorerna.

Revisorerna återställer räkenskaperna och lämnar in revisionsberättelse senast den sista februari.

## Mom. 4 Yttrande

Revisor har rätt att med yttrande- och förslagsrätt närvara vid årsmötet.

# § 8 STADGAR

Rf AnIva har att följa de av årsmötet antagna stadgarna. Ändringar i stadgarna föreslås av styrelsen för Rf AnIva.

Rf AnIvas stadgar beslutas av årsmötet med 2/3 majoritet.

# § 9 UPPLÖSNING AV RIKSFÖRENINGEN

Beslut om upplösning av Rf AnIva fattas av årsmötet med 2/3 majoritet. Samtidigt skall beslut fattas om hur tillgångar och skulder skall fördelas.